

---

# InCircle

ブラウザ版・Windows アプリケーション・

操作マニュアル

V18.0

---



ブルーテック株式会社

## 目次

第1章. はじめに.....	4
第2章. Windows アプリケーション インストールと初期設定.....	5
2.1. 概要.....	5
2.2. ダウンロードとインストール.....	6
2.3. 初期設定を行う.....	9
第3章. ブラウザ版 初期設定.....	10
3.1. 概要.....	10
第4章. 基本操作.....	12
4.1. ログインする.....	12
4.2. ログアウトする.....	13
4.3. 新しいトークを始める.....	14
4.4. メッセージを送る.....	16
4.5. メッセージを送る(メンションを設定する).....	17
4.6. 画像・ファイルを送る.....	20
4.7. 画像・ファイルを送る(ドラッグ&ドロップ).....	22
4.8. スタンプを送る.....	24
4.9. メッセージを削除する.....	25
4.10. メンバーの追加.....	27
4.11. メンバーの削除.....	28
4.12. トークから抜ける(退出).....	30
4.13. トーク名の変更.....	31
4.14. トークアイコンの変更.....	32
4.15. トークの初期アイコン種類.....	33
第5章. 便利な機能.....	34
5.1. トーク内のメッセージを検索する.....	34
5.2. トークのファイルのみを表示する.....	36
5.3. 一斉同報を送る.....	37
5.4. 既読・未読ユーザを確認する.....	40
5.5. ユーザのプロフィールを見る.....	42
5.6. ユーザの状態を確認する.....	43
5.7. トークにラベルを設定する.....	44
5.8. 設定したラベルのトークだけを表示する.....	45
5.9. 複数のトークから退出する(一斉退出).....	46
5.10. 利用端末の登録.....	47

---

<b>第6章. 設定</b> .....	<b>48</b>
6.1. 設定画面を開く.....	48
6.2. プロフィール確認と画像の変更 .....	48
6.3. 状態の変更 .....	49
6.4. ステータスメッセージの変更 .....	49
6.5. パスワードの変更.....	50
6.6. トーク一覧表示順の変更.....	51
6.7. メッセージ送信キーの変更.....	52
6.8. メンション機能(送信)の有効・無効設定.....	53
6.9. 言語設定.....	54
6.10. 個人端末.....	54
6.11. キャッシュ設定 .....	55
6.12. バージョン .....	55
<b>第7章. 通知について</b> .....	<b>56</b>
7.1. 通知について.....	56
7.2. 通知のオン・オフ設定 .....	57
7.3. トーク毎の通知設定通知.....	57

## 第1章. はじめに

このたびは弊社製品をお買い上げいただき誠にありがとうございます。

本書は InCircle Windows アプリケーション・ブラウザ版の初期設定、および基本操作の手順等を記載しています。

## 第2章. Windows アプリケーション インストールと初期設定

本章では、InCircle Windows アプリケーションの概要、および初期設定方法を記載しています。

### 2.1. 概要

#### 1. 動作環境

InCircle Windows アプリケーション

OS

下記サイトをご確認ください。

<https://www.bluetec.co.jp/incircle/features/list/>

#### 2. インストール所要時間

およそ 3 分

#### 3. ご使用上の注意

インストール後、うまく動作しない場合は一旦アンインストールしてから再度インストールしてください。

## 2.2. ダウンロードとインストール

1. InCircle サイトから Windows アプリケーションのインストーラをダウンロードします。



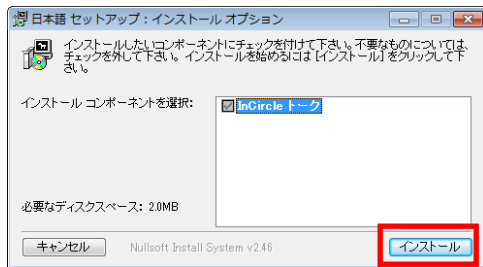
2. エクスプローラを開き、ダウンロードした ZIP 圧縮ファイルを右クリック し[すべて展開...] を選択して展開します。
3. 実行ファイル「InCircleMultiLanguage\_XXX.exe」をダブルクリックしてインストーラを起動します。XXX にはバージョン名が記載されています。
4. 警告メッセージが表示される場合は[実行]ボタンを押下します。



5. 言語を選択し、[OK]ボタンを押下します。



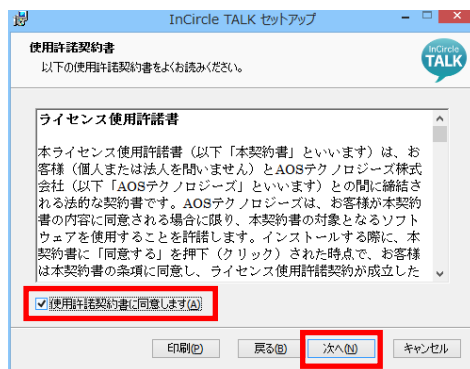
6. 言語を選択し、[インストール]ボタンを押下します。



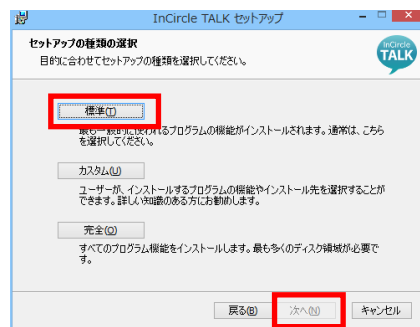
7. セットアップウィザードが表示されます。[次へ]ボタンを押下します。



8. 使用許諾契約書が表示されます。[使用許諾契約書に同意します]をチェックオンにし、[次へ]ボタンを押下します。



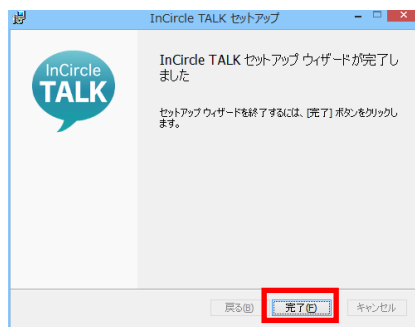
9. [標準]を選択し、[次へ]ボタンを押下します。



10. [InCircle のインストール準備完了] 画面が表示されます。[インストール]ボタンを押下します。



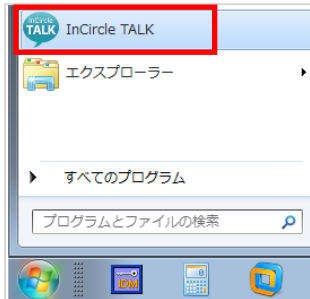
11. インストールが終了しました。[完了]ボタンを押下します。



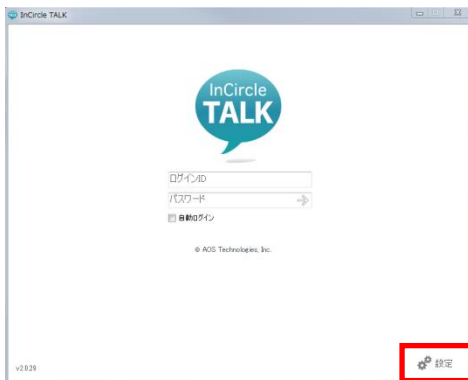


## 2.3. 初期設定を行う

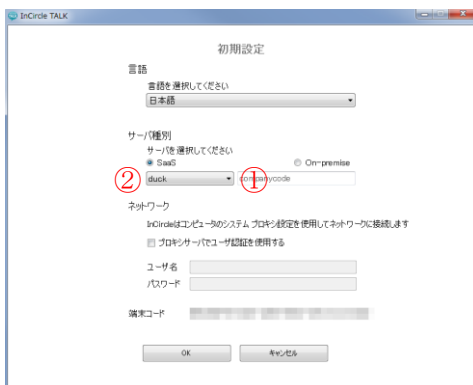
1. スタートメニューまたはデスクトップにある「InCircle TALK」をダブルクリック(もしくはクリック)して、InCircle アプリケーションを起動します。



2. ログイン画面が表示されます。[設定]アイコンを押下します。



3. 言語:日本語、サーバ:SaaSを選択します。  
次に①の▽を選択し[ホスト]を選択します。②に[コード]を入力します。  
※[ホスト] [コード]はシステム管理者にお尋ねください。



## システム管理者の方へ

[ホスト] [コード]は、アカウント設定通知書の

[■ 一般ユーザ・ゲストユーザ向け InCircle 初期設定内容] > [企業コード]  
をご参照ください。

## 第3章. ブラウザ版 初期設定

本章では、InCircle ブラウザ版の概要を記載しています。

### 3.1. 概要

#### 1. 動作環境

InCircle ブラウザ版

ブラウザ

下記サイトをご確認ください。

<https://ksj.co.jp/incircle/features/list/#oe>

※上記に記載のないバージョンでも問題なくご利用頂ける場合がございますが、動作についてはサポート対象外となります。

※動作環境に記載されているブラウザの種類は、ブラウザのサポート終了、改良などの理由により予告なく変更される場合があります。

#### 2. アクセス URL

以下 URL にアクセスします。

`https://{ホスト}.incircle.jp/{コード}/`

※[ホスト] [コード]はシステム管理者にお尋ねください。

#### システム管理者の方へ

[ホスト] [コード]は、アカウント設定通知書の

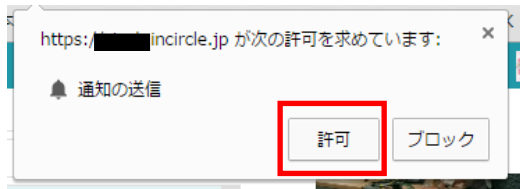
[■ 一般ユーザ・ゲストユーザ向け InCircle 初期設定内容] > [企業コード]  
をご参照ください。

### 3. ご使用上の注意

初回通知受信時に、以下メッセージが表示されます。

通知を許可する場合は[許可]ボタンを押下してください。

※[許可]を選択しない場合、通知が届きません。

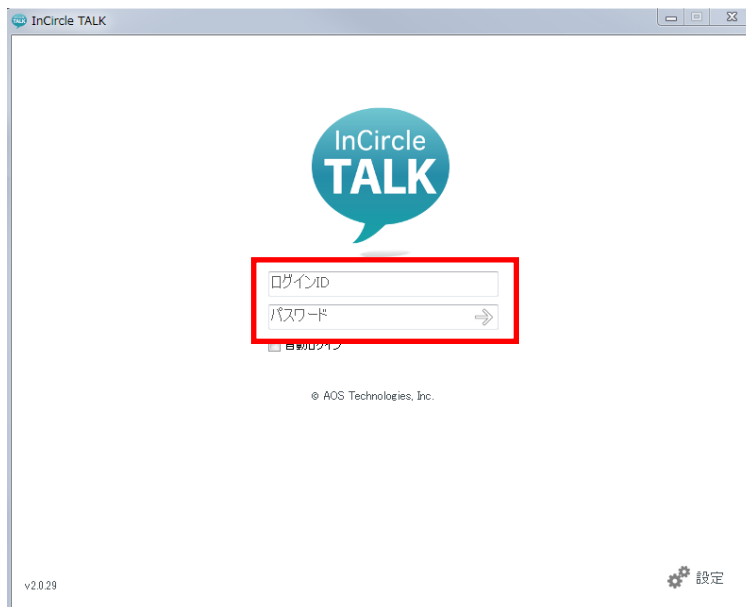


## 第4章. 基本操作

本章では、Windows アプリケーションの基本操作方法を記載しています。

### 4.1. ログインする

InCircle を起動し、ログイン画面の上段に[ログイン ID]、下段に[パスワード]にそれぞれ入力し[→]アイコンを押下します。※[ログイン ID][パスワード]はシステム管理者にお尋ねください。

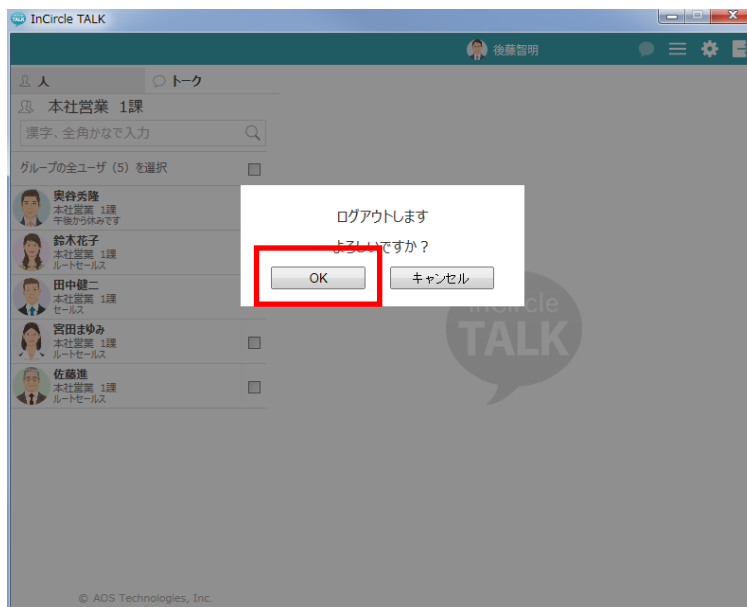


## 4.2. ログアウトする

1. 画面右上[ログアウト]アイコンを押下します。



2. ログアウト確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンを押下します。



## 4.3. 新しいトークを始める

1. [人]タブを選択し、トークをはじめめるユーザ(複数選択も可能)を選択します。選択したユーザは画面右に表示されます。

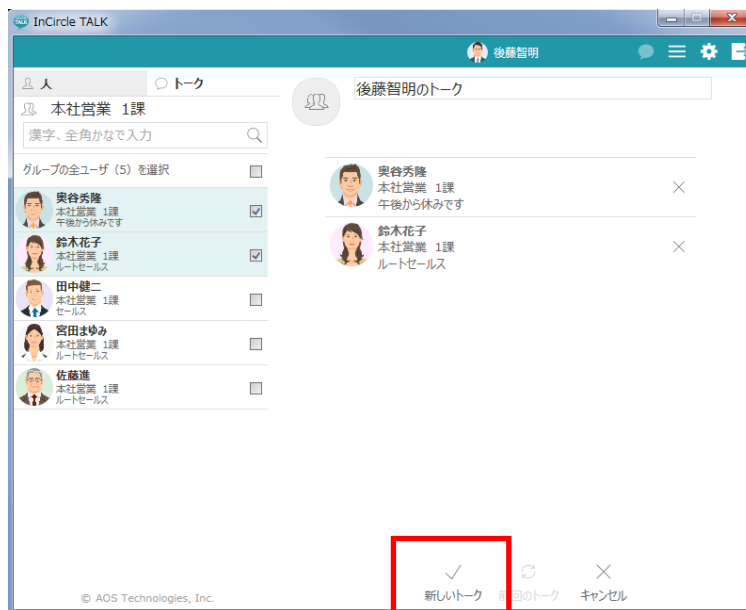


## メモ

- ・トークに参加できる人数は最大で500 ユーザです。
- ・トークをするユーザのグループが分からない場合は左上のグループアイコンをタップし、[すべて] を選択します。その後検索ボックスで氏名を検索してください。



2. [新しいトーク]ボタンを押下します。



## 4.4. メッセージを送る

1. [トーク]タブを選択し、メッセージを送るトークを押下します。



2. 入力フォームにメッセージを入力し [送信]ボタンを押下します。





## 4.5. メッセージを送る(メンションを設定する)

1. [トーク]タブを選択し、メッセージを送るトークを押下します。



2. 「メンション」アイコンを押下または、[@]を入力し[メンション候補一覧]からメンションするユーザを選択します。トークにいる全ユーザを対象とする場合は[All]を選択します。



3. メッセージを入力し [送信]ボタンを押下します。



※下記操作のような[メンション候補一覧]から選択していない操作でテキスト領域に入力された「@ユーザ名または@All」はメンション設定にはなりません。

メンション設定を行う場合は[メンション候補一覧]からユーザまたは All を選択してください。

#### 【メンション設定にならない操作】

- ・テキスト領域に「@ユーザ名または@All」を文字入力のみで完了した場合
- ・「@ユーザ名または@All」文字列をテキストファイルなどからコピー貼り付けした場合

InCircle 内のメンションがある過去のメッセージをコピー貼り付けした場合もメンション設定にはなりません、ご注意ください。

4. トーク一覧画面では自分宛てのメンションがあるトークの未読アイコンは赤丸で表示されます。メンションがないトークの未読アイコンは青丸で表示されます。

※バージョン 18から未読アイコンの色が赤、青の2種類に変更されました。



5. チャット画面では自分宛てのメンションがあるメッセージの送信ユーザ名は赤文字で表示されます。メンションがないメッセージの送信ユーザ名は黒文字で表示されます。



## 4.6. 画像・ファイルを送る

1. [トーク]タブを選択し、画像・ファイルを送るトークを押下します。



## 《画像を送る場合》

2. [画像選択]アイコンを押下し、画像を選択します。



## 《ファイルを送る場合》

3. [ファイル選択]アイコンを押下し、ファイルを選択します。



## メモ

## (画像)

- 拡張子が [ .jpg、.jpeg、.gif、.png ] の画像ファイルを送信できます。
- 最大 1MB までの画像ファイルを送信できます。
- テキストメッセージを同時に送信することはできません。

## (ファイル)

- 最大 10MB までのファイルを送信できます。
- テキストメッセージを同時に送信することはできません。

## 4.7. 画像・ファイルを送る(ドラッグ&amp;ドロップ)

1. [トーク]タブを選択し、画像・ファイルを送るトークを押下します。



2. ファイルをチャット画面にドラッグし、対応する領域にドロップします。



3. ファイルを確認し、[送信]を押下します。



## 4.8. スタンプを送る

1. [トーク]タブを選択し、スタンプを送るトークを押下します。



2. [スタンプ]アイコンを押下し、スタンプを選択します。





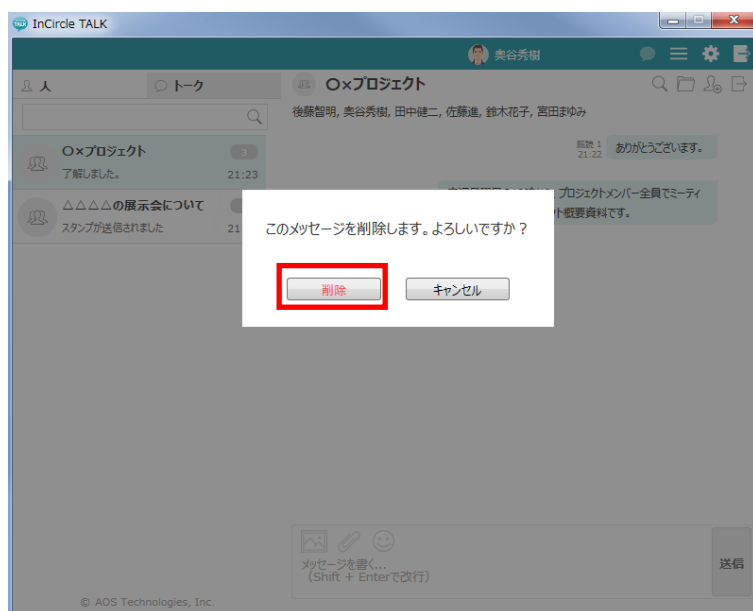
## 4.9. メッセージを削除する

ログインユーザが送信したメッセージのみ削除できます。また、削除したメッセージは他のユーザからも閲覧不可となります。

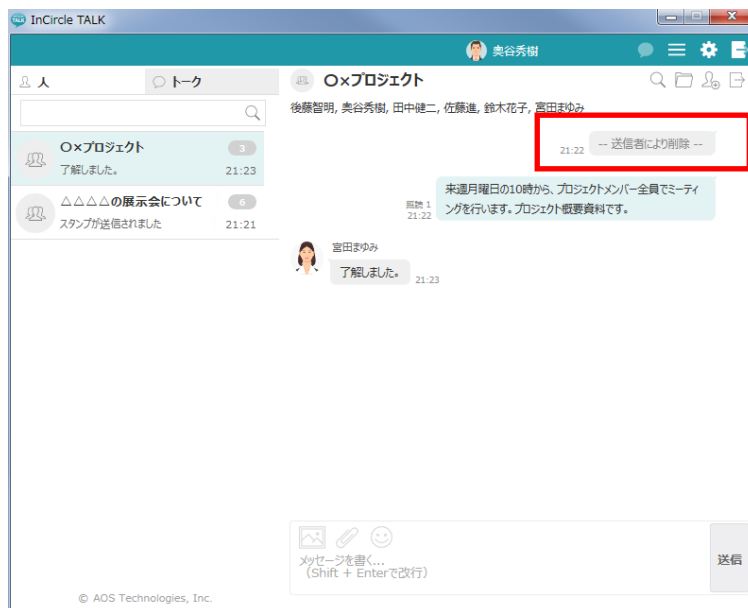
1. 削除するメッセージを右クリックし、[削除]を選択します。



2. 確認ダイアログにて、[削除]ボタンを押下します。



## 3. メッセージが削除されます。



## 4.10. メンバーの追加

1. トーク画面右上に表示されている[メンバー編集]アイコンを押下します。



2. メンバー編集画面が表示されます。追加するメンバーを選択し[保存]ボタンを押下します。



## 4.11. メンバーの削除

1. トーク画面右上に表示されている[メンバー編集]アイコンを押下します。



2. メンバー編集画面が表示されます。削除するメンバーの[×]を押下します。



3. [保存]ボタンを押下します。



#### メモ

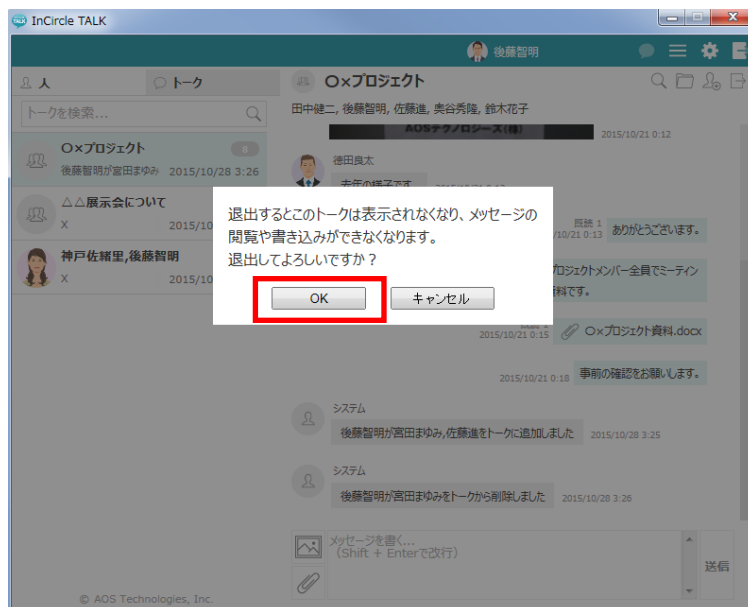
- ・メンバー編集画面で、自分自身をメンバーから削除することはできません。  
自分自身をメンバーから削除するには、<トークから抜ける（退出）>を参照ください。

## 4.12. トークから抜ける(退出)

1. トーク画面右上に表示されている[退出]アイコンを押下します。



2. 確認メッセージが表示されます。確認の上、[OK]ボタンを押下します。



## メモ

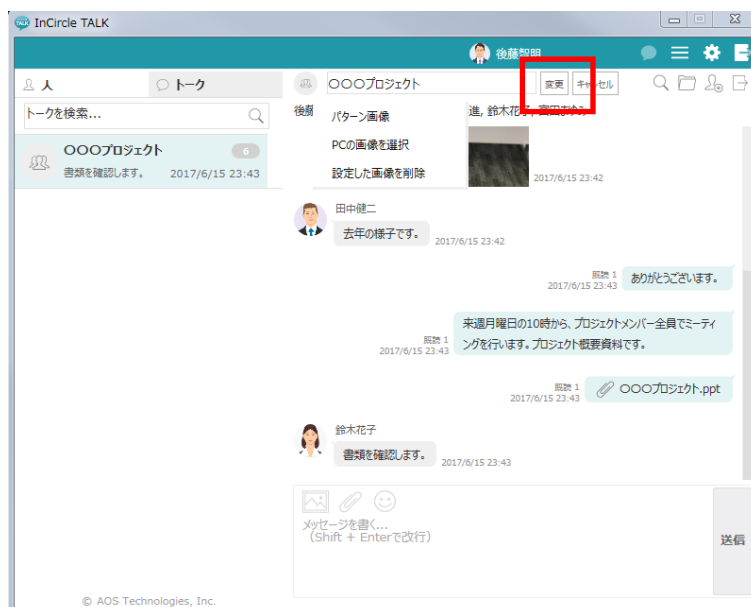
- ・ トークメンバーがゲストユーザのみとなる場合は退出できません。

## 4.13. トーク名の変更

1. トーク画面の[トーク名]を押下します。

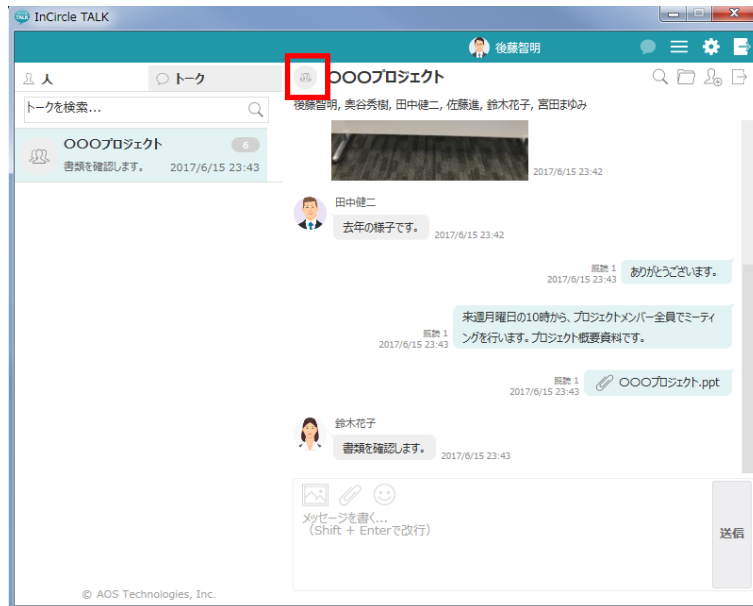


2. トーク名を変更し、[変更]ボタンを押下します。

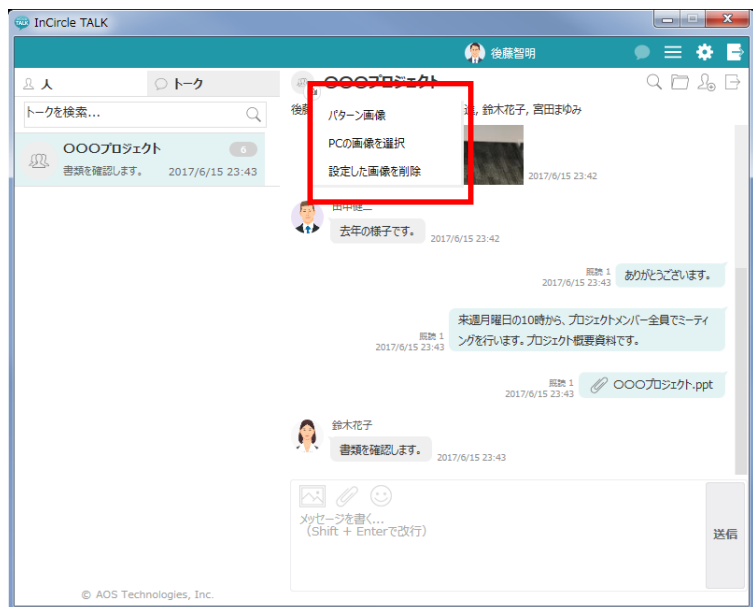


## 4.14. トークアイコンの変更

1. トーク画面のトークアイコンを押下します。







2. メニューからトークアイコンを変更します。





## 4.15. トークの初期アイコン種類

トークの初期アイコンには以下があります。

アイコン	意味	備考
	一斉同報送信の送信者	
	一斉同報送信の受信者	
	1対1のトーク	ユーザのプロフィール画像が設定されている場合はその画像が表示されます。
	3人以上のトーク	

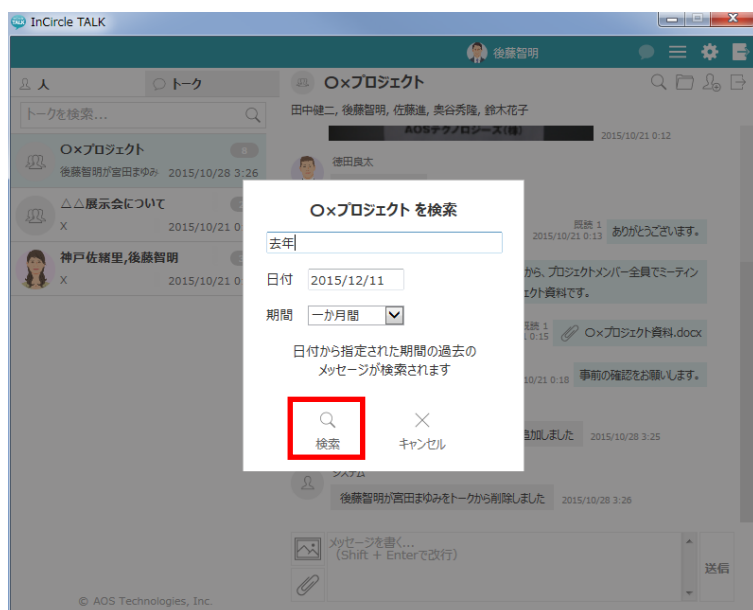
## 第5章. 便利な機能

## 5.1. トーク内のメッセージを検索する

1. トーク画面右上に表示されている[メッセージ検索]アイコンを押下します。



2. 検索するキーワード、日付、期間を設定し[検索]ボタンを押下します。



3. 一致する部分が黄色に反転し、表示されます。



## 5.2. トークのファイルのみを表示する

1. トーク画面右上に表示されている[ファイル一覧]アイコンを押下します。



2. トーク内の画像、動画、添付ファイルのみが表示されます。



## 5.3. 一斉同報を送る

1. 右上のアイコンから[一斉同報]を選択します。

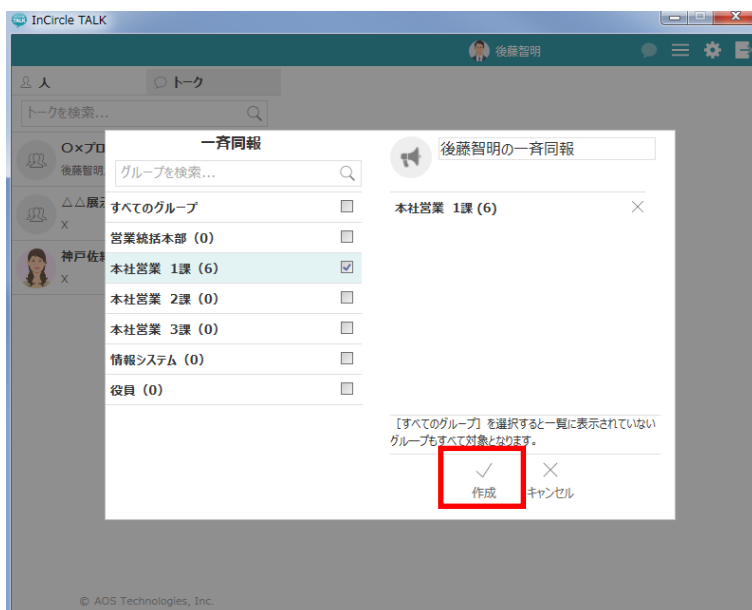
※一斉同報が許可されているユーザのみ利用できます。



2. 送信先のグループ名を押下しチェックをつけます。チェックしたグループは画面右に表示されます。



3. [作成]ボタンを押下します。



4. 一斉同報トークは通常トークと異なり、作成直後は作成ユーザのみが閲覧できます(下書き)。  
[公開]ボタンを押下すると、作成したトークが公開されます。  
また、公開の前に下書きメッセージを送信することができます。公開前に送信されたメッセージは  
[下書き]と表示されます。



5. [公開]ボタン押下後、トークが公開されます。  
一斉同報トークはトーク作成者のみがメッセージを送信できます。他のユーザは閲覧のみです。  
また、トーク内のユーザが1人以上退出すると、新しいメッセージの送信はできなくなります。



#### メモ

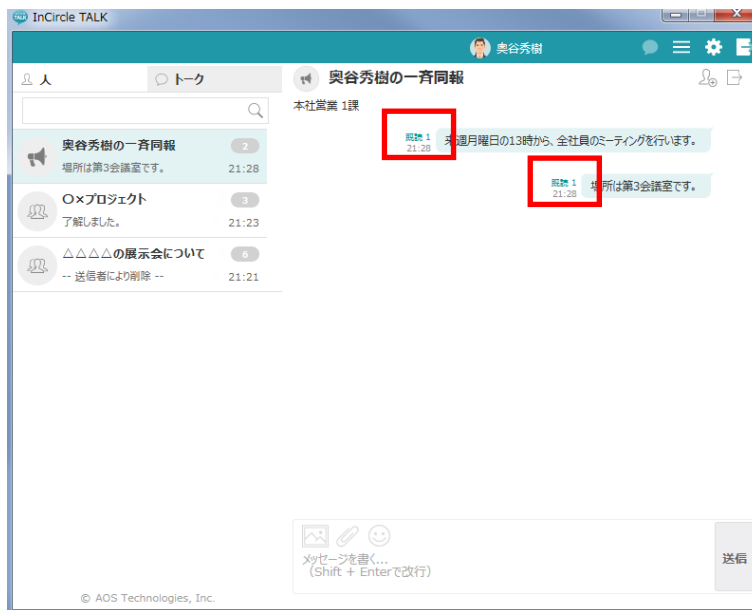
- ・一斉同報の送信先はグループ毎になります。ユーザ毎の設定はできません。
- ・一斉同報で送信できるユーザ数は最大で 10000 ユーザです。
- ・一斉同報トーク作成者がトークから退出すると、このトークは削除されトーク内のすべてのメンバーはトークから強制退出となります。

## 5.4. 既読・未読ユーザを確認する

※本機能を通常トークで利用する場合、システム管理者の設定が必要です。

一斉同報トークはシステム管理者の設定に関係なく、既読・未読ユーザの確認ができます。

1. メッセージ横にある[既読 {数字}]リンクを押下します



2. 押下したメッセージについて、既読・未読ユーザ情報一覧が表示されます。





3. [ダウンロード]アイコンを押下します。



4. 既読・未読ユーザ情報の CSV ファイルを取得します。

A	B
既読・未読	表示名称
既読	奥谷秀隆
未読	田中健二
未読	佐藤進
未読	鈴木花子
未読	宮田まゆみ

#### メモ

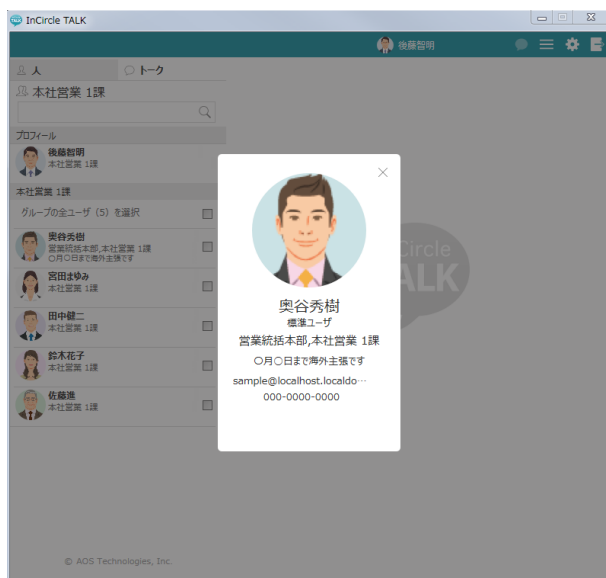
- ・既読・未読ユーザ情報一覧画面に表示されるユーザは最大 150 人です。  
151 人以上のユーザを確認する場合は、CSV ファイルをダウンロードして確認してください。

## 5.5. ユーザのプロフィールを見る

1. ユーザー一覧やチャット画面でユーザをタップします。



2. プロフィール画面が表示されます。



## 5.6. ユーザの状態を確認する

※システム管理者にて、プレゼンス機能が有効になっていない場合、本機能は利用できません。

ユーザー一覧画面や、メンバー編集画面で各ユーザーの状態が表示されます。



## 5.7. トークにラベルを設定する

1. トーク画面右上に表示されている[ラベル設定]アイコンを押下します。



2. ラベルを設定します。



## 5.8. 設定したラベルのトークだけを表示する

1. フィルターを押下します。



2. ラベルを選択し、[設定]を押下します。



## 5.9. 複数のトークから退出する (一斉退出)

※システム管理者にて、一斉退出機能が有効になっていない場合、本機能は利用できません。

1. [メニュー]から[トーク編集]を押下します。



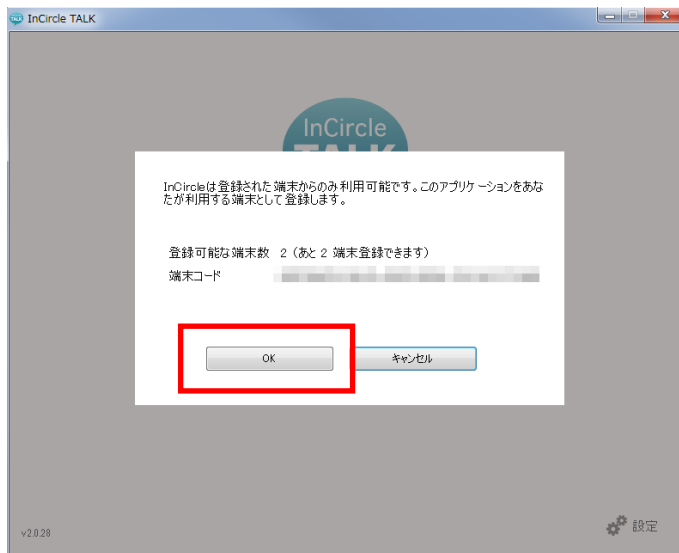
2. 退出するトークを選択し、[退出]を押下します。



## 5.10. 利用端末の登録

※本機能は「個人端末認証(オプション)」が有効である時のみ表示されます。

個人端末認証が有効である時、利用端末ではじめてログインする際、以下の画面が表示されます。利用端末を今後利用する端末として登録する場合は[OK]ボタンを押下します。



※登録可能な端末数が「1」の場合、[OK]ボタンを押下して登録すると、ログインユーザは利用端末以外の Windows アプリケーション、またはブラウザからログインできなくなります。

## 第6章. 設定

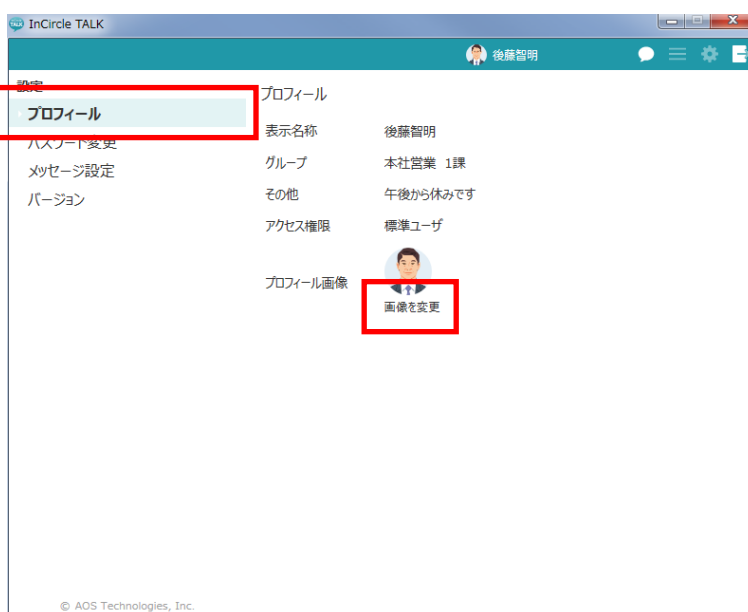
### 6.1. 設定画面を開く

画面右上の[設定]アイコンを押下します。



### 6.2. プロフィール確認と画像の変更

[設定]>[プロフィール]を選択し、[画像の変更] を押下し、画像を選択します。





### 6.3. 状態の変更

※システム管理者にて、ユーザによるステータスメッセージの変更が許可されていない場合、本メニューは表示されず、変更できません。

[設定]>[状態]を選択し、状態を変更します。

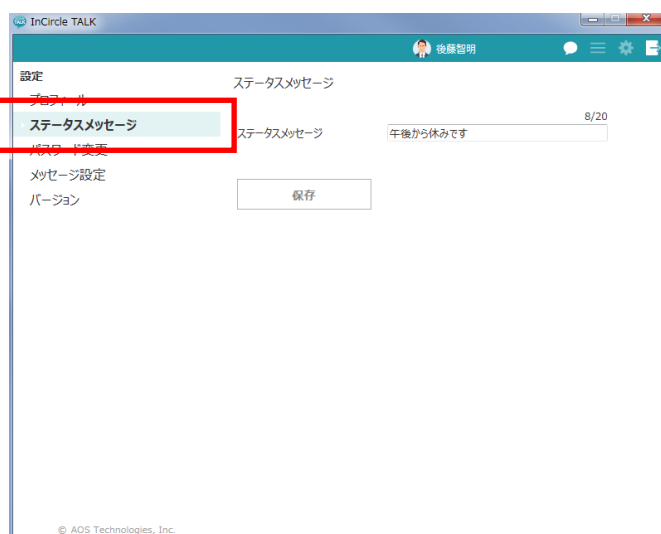


### 6.4. ステータスメッセージの変更

※システム管理者にて、ユーザによるステータスメッセージの変更が許可されていない場合、本メニューは表示されず、変更できません。

[設定]>[ステータスメッセージ]を選択し、ステータスメッセージを入力します。

[保存]ボタンを押下します。

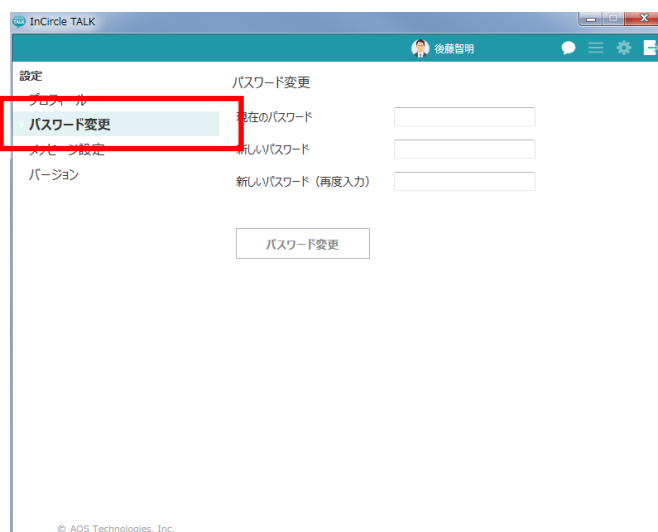


## 6.5. パスワードの変更

※システム管理者にて、ユーザによるパスワード変更が許可されていない場合、変更できません。

[設定]>[パスワードの変更]を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。

[パスワード変更]ボタンを押下します。



## 6.6. トーク一覧表示順の変更

[設定]>[トーク設定]を選択し、トーク一覧の表示順を設定して[保存]ボタンを押下します。

- [新着メッセージがあるトーク順に表示]:

自分宛のメンションの有無に関係なく、新着メッセージがあるトークが降順に表示されます。

- [メンションがあるトークを上部に表示]:

未読のトークについて自分宛のメンションがあるトークの降順のあとにメンションがない新着メッセージがあるトークの降順が表示されます。

※本設定は全端末で共通となります。

(PCで設定した内容はiPhone、Androidアプリなどにも反映されます)



## 6.7. メッセージ送信キーの変更

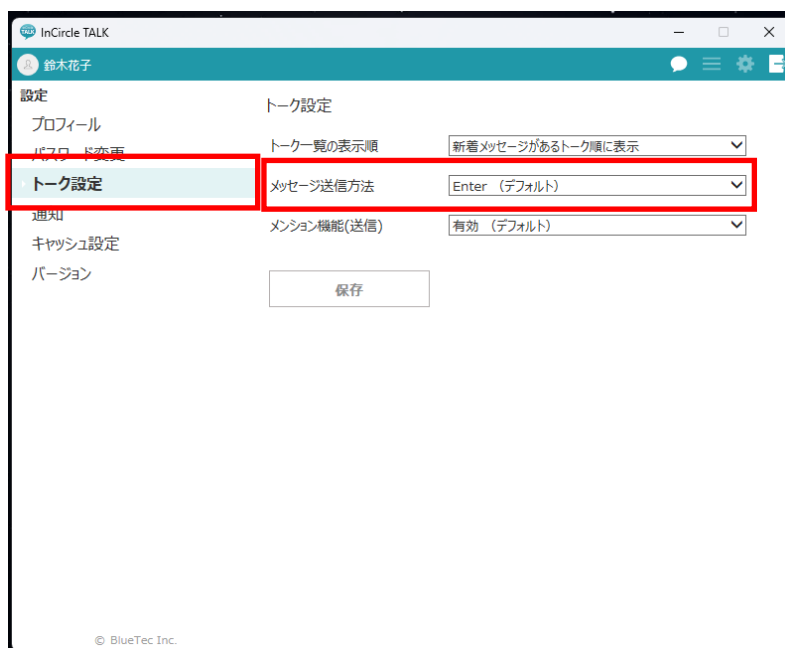
[設定]>[トーク設定]を選択し、メッセージ送信を実行するキーを設定して[保存]ボタンを押下します。

- [Enter]:

Enter キー を押下したときに送信します。

- [Alt] + [Enter]:

Alt キー + Enter キー を押下したときに送信します。Enter キーを押下すると送信ボックス内で改行を行います。



## 6.8. メンション機能(送信)の有効・無効設定

[設定]>[トーク設定]を選択し、メンション機能(送信)の有効・無効を設定して[保存]ボタンを押下します。

※メンション機能(送信)が有効の場合、ご利用 PC 端末設定などの影響でチャットメッセージ入力のテキストエリアの動作が不安定(改行ができない。カーソル移動が不安定など)になる可能性があります。

動作が不安定になる場合は、メンション機能(送信)は無効にしてご利用ください。

本設定が[無効]の場合でも、メンション設定されたメッセージを受信した場合の機能はご利用いただけます。(トーカー一覧の未読マーク、トーカー一覧並び順、通知設定 など)

※Mozilla Firefox ブラウザをご利用で「メッセージ送信方法」が[Alt + Enter]設定になっている場合本機能を[無効]とするか、メンション機能(送信)を利用する場合は「メッセージ送信方法」を[Enter]設定に変更してください。

### ・[有効]:

チャットメッセージ入力のテキストエリアでメンション機能が有効になり、メンションを設定したメッセージが送信できます。

### ・[無効]:

チャットメッセージ入力のテキストエリアでメンション機能が無効になり、メンションを設定したメッセージは送信できません。



## 6.9. 言語設定

※本機能はブラウザ版のみ表示されます。

[設定]>[言語設定]を選択し、言語を選択して[保存]ボタンを押下します。



## 6.10. 個人端末

※本機能は「端末認証(オプション)」が有効である時のみ表示されます。

[設定]>[個人端末]を選択し、情報を確認します。



## 6.11. キャッシュ設定

[設定]>[キャッシュ設定]を選択し、アイコンのキャッシュを選択して[保存]ボタンを押下します。  
本項目を有効にすると、ユーザアイコン画像とトークアイコン画像がキャッシュされ、通信量を抑えることができます。

※PC スペックにより動作が遅くなる可能性があります。その場合は本設定を[無効]にしてください。



## 6.12. バージョン

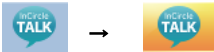
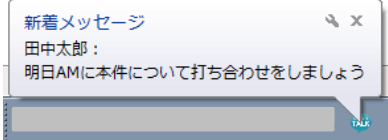
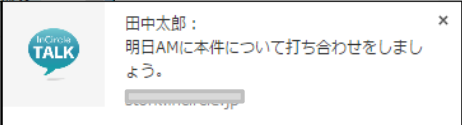
[設定]>[バージョン]を選択し、InCircle システムのサーババージョンを確認します。



## 第7章. 通知について

## 7.1. 通知について

新しいメッセージを受信すると、Windows 版アプリケーション、ブラウザ版、各々以下のように通知します。

	Windows版アプリケーション	ブラウザ
表示イメージ	<p>・タスクバーのInCircleアイコンがメッセージを受信するとオレンジ色になります。 受信前 → 受信後</p>  <p>・タスクバーに送信者名とメッセージを表示します。 表示例:</p> 	<p>・Chromeの通知がWindowsは画面右下に、Macは画面右上に表示されます。</p> 
表示時間	次のPC操作があるまで表示します。	数秒表示後、自動で非表示になります。
備考	<p>以下の場合には通知されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・InCircleのメッセージを受信したトークルームを開いている</li> <li>・InCircleアプリケーションを起動していない</li> </ul>	<p>以下の場合には通知されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・InCircleのメッセージを受信したトークルームを開いている</li> <li>・InCircleをブラウザ内で開いていない</li> </ul>



## 7.2. 通知のオン・オフ設定

[設定]>[通知]を選択し、[オン]、[メンションのみ通知]、[オフ]を変更します。

[メンションのみ通知]を設定した場合は自分宛でのメンションが設定されたメッセージのみ通知されます。



## 7.3. トーク毎の通知設定通知

※[設定]>[通知]の設定が[オフ]の場合、本設定が[オン]の場合でも通知されません。

※[設定]>[通知]の設定が[メンションのみ通知]の場合、本設定が[オン]の場合[メンションのみ通知]となります。

トーク画面右上に表示されている[通知]アイコンを押下し、[オン]、[メンションのみ通知]、[オフ]を変更します。

