# InCircle Android アプリケーション 操作マニュアル V18.0



ブルーテック株式会社

Copyright © BlueTec Inc.All rights reserved.

### 目次

第	1章.	はじめに	ł
第	2章.	インストールと初期設定	5
	2.1. 椆	既要	5
	2.2. イ	インストールおよび初期設定手順	5
第	3章.	アプリの基本操作	3
	3.1. 🗆	2グインする	3
	3.2. □	マグアウトする	)
	3.3. 亲	所しいトークを始める10	)
	3.4. メ	ッセージを送る12	2
	3.5. メ	ッセージを送る(メンションを設定する)	3
	3.6. 運	面像・動画・ファイルを送る	3
	3.7. 位	位置情報を送る18	3
	3.8. ス	ペタンプを送る	)
	3.9. メ	ッセージを削除する2	L
	3.10.	メンバーの追加2:	3
	3.11.	メンバーの削除	5
	3.12.	トークから抜ける(退出)	7
	3.13.	トーク名を変更する	3
	3.14.	トークアイコンを変更する	)
	3.15.	トークの初期アイコン種類3	L
第	4章.	便利な機能	2
	4.1. ト	ーク内のメッセージを検索する	2
	4.2. ト	ークのファイルのみを表示する34	1
	4.3. 毘	琵読・未読ユーザを表示する	5
	4.4. =	ユーザのプロフィールを見る	3
	4.5. <i>=</i>	ユーザの状態を確認する	7
	4.6. ト	ークにラベルを設定する	3
	4.7. 彰	設定したラベルのトークだけを表示する	)
	4.8. 袗	复数のトークから退出する(一斉退出)	1

第5章. 設定	42
5.1. 通知	
5.2. プロフィール画像の変更	
5.3. 状態の変更	43
5.4. ステータスメッセージの変更	
5.5. パスワードの変更	
5.6. パスコードの変更	
5.7. トーク一覧表示順の変更	
5.8. ヘルプ	
第6章. 通知設定	50
6.1. 通知設定	50
6.2. トーク毎の通知設定	53
第7章.その他	
7.1. 制限事項	

# 第1章. はじめに

このたびは弊社製品をお買い上げいただき誠にありがとうございます。 本書は InCircle の初期設定、および基本操作の手順を記載しています。

# 第2章. インストールと初期設定

本章では、Android OS 環境の概要、および初期設定方法を記載しています。

#### 2.1. 概要

1. 動作環境

InCircle Android アプリ

OS 下記サイトをご確認ください。 https://www.bluetec.co.jp/incircle/features/list/

 インストール所要時間 およそ3分

3. ご使用上の注意

以前のバージョンの InCircle アプリをアップデートして正常に動作しない場合は、一度以前のバ ージョンをアンインストール後、再度 InCircle を新規インストールしてください。

### 2.2. インストールおよび初期設定手順

- 1. Google Play(Play ストア)で[InCircle]を検索し、インストールします。
- 2. InCircle アプリを開きます。

3. ログイン画面右下の歯車アイコンをタップします。



4. サーバの初期設定をします。

[サーバを選択してください] で [SaaS] をタップします(①)。 左にあるセレクトボックスをタップします。(②)

	■ N © இ all @ 9:53  初期設定		ь f	N № ©	<b>.ul 💷</b> 9:53
	サーバを選択してください Select your server	++- Sele	- バを選択してく ect your server	ださい	
1	SaaS On-premise		SaaS	On-pre	mise
	duck   companycode	(2)	duck 💌	companycode	
	ок			ОК	
			Ð	ŵ	

#### システム管理者の方へ

[企業コード] [companycode] は、アカウント設定通知書の [■ 一般ユーザ・ゲストユーザ向け InCircle 初期設定内容]>[企業コード]

をご参照ください。

一覧から該当の企業コード(ホスト)をタップします。
 ※設定情報は管理者にお尋ねください。

	ţ,	C (1)	<b>? .⊪</b> 94€ 9	9:53
t.	duck		0	┢
Ser	eagle		۲	
	falcon		•	
	flamingo		۲	
	goose		۲	
	lark		۲	
	owl		•	
	peacock		۲	
	Ð	ŝ	Ū	

6. 前画面に戻ります。[companycode]をタップし、コードを入力します。 入力完了後、[OK]をタップします。

<b>■</b> \$	№ ೩ 初期設定	के <b>''</b> । (क्या त	):54
サーバを選択して Select your server	(ださい)	romino	
duck -	sample	rennse	
	ок		
<b>€</b> )	命		:

ログイン画面に戻ります。

# 第3章.アプリの基本操作

本章では、Android アプリの基本操作方法を記載しています。

### 3.1. ログインする

1. InCircle を起動し、ログイン画面の[ログイン ID]、[パスワード]に InCircle アカウント情報を入力し、 [ログイン]をタップします。

※[ログイン ID][パスワード]は管理者にお尋ねください。

الا کا ﷺ ما هم 953 InCircle
ログインID  バスワード
バスワード表示 ログイン
Ver 2.0.37

#### 3.2. ログアウトする

1. [設定]をタップします。



2. [ログアウト]をタップします。

∎ ¢	🕅 🐃 🗟 📶 🗺 9:56
ł	<b>设定</b>
通知 プロフィール パスワード変更	オン > > >
ヘルプ パージョン	> 2.0.37
סלים	アウト
© ADS Ter	chnslogies, Inc.

3.3. 新しいトークを始める

1. [人]をタップし、トークをはじめるユーザ(複数選択も可能)を選択します。



メモ

・トークに参加できる人数は最大で 500 ユーザです。 ・トークをするユーザのグループが分からない場合は左上のグループアイコンをタップし、 [すべて]を選択します。その後検索ボックスで氏名を検索してください。 🕅 🖏 裔 📶 🕮 9:59 スクリーンショットを保存中... グループ すべて グループを検索 漢字、全角かなで入力 すべて グループの全ユーザ(5)を選択 **奥谷秀隆** 本社営業 11 午後から休み 営業統括本部 本社営業 1課 鈴木花子 本社営業 2課 ルードセー 田中健二 1課 -本社営業 3課 宮田まゆみ 本社営業 1課 情報システム ルートセールス 佐藤進 本社営業 1課 ルートセールス 役員 <T>

2. 右上の吹き出しアイコンをタップします。

E b		हे .il (बहा 0.50
Ł	すべて	÷
漢字、全角	かなで入力	
) ฮม-ว	「の全ユーザ(5)を選折	ł
<ul> <li></li></ul>	奥谷秀隆 本社営業 1課 午後から休みです	
<ul> <li></li></ul>	<b>鈴木花子</b> 本社営業 1課 ルートセールス	
ି	田中健二 <sup>本社営業</sup> 1課 セールス	
0 🔎	<b>宮田まゆみ</b> 本社営業 1課 ルートセールス	
0 🥋	<b>佐藤進</b> 本社営業 1課 ルートセールス	
		*
	h−2	設定
€)	ជ	

3. 選択したユーザが表示されていることを確認し[新しいトーク]をタップします。



3.4. メッセージを送る

1. [トーク] をタップ後、メッセージを送るトーク名をタップします。



2. 画面下の入力ボックスにメッセージを入力し [送信] をタップします。



メモ

・絵文字が入力できない場合や入力した絵文字が正しく表示されない場合があります。

・一斉同報トークにはメッセージの送信はできません。

3.5. メッセージを送る(メンションを設定する)

1. [トーク] をタップ後、メッセージを送るトーク名をタップします。



2. 「メンション」アイコンを押下または、[@]を入力し[メンション候補一覧]からメンションするユーザを 選択します。トークにいる全ユーザを対象とする場合は[All]を選択します。



3. 入力ボックスにメッセージを入力し[送信]をタップします。



※下記操作のような[メンション候補一覧] から選択していない操作でテキスト領域に入力された 「@ユーザ名または@All」はメンション設定にはなりません。

メンション設定を行う場合は必ず[メンション候補一覧]からユーザまたは All を選択してください。

【メンション設定にならない操作】

・テキスト領域に「@ユーザ名または@All」を文字入力のみで完了した場合

・「@ユーザ名または@All」文字列をテキストファイルなどからコピー貼り付けした場合

InCircle 内のメンションがある過去のメッセージをコピー貼り付けした場合もメンション設定にはなりません、ご注意ください。

4. トークー覧画面では自分宛てのメンションがあるトークの未読アイコンは赤丸で表示されます。メンションがないトークの未読アイコンは青丸で表示されます。
 ※バージョン 18 から未読アイコンの色が赤、青の2種類に変更されました。



5. チャット画面では自分宛てのメンションがあるメッセージの送信ユーザ名は赤文字で表示されます。 メンションがないメッセージの送信ユーザ名は黒文字で表示されます。

文 <sup>0</sup> 川 <u>1</u> 非 2	0%]22:01
🥘 🗆 🗆 🗠 🔿 👜	
※約 (BUPARE ) 10 HII二 (当日まゆみ) 仁敬道 (10 日本) 10 月前 (10 日本) 10 日本) 10 日本) (10 日本) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	入 調整1 707 107

3.6. 画像・動画・ファイルを送る

1. [トーク] をタップし、画像・動画・ファイルを送るトーク名をタップします。



2. メニューアイコンをタップします。



3. 利用するメニューをタップします。詳細は下記表を参照ください。



メニュー名	機能説明·制限事項等	備考
写真を撮る	InCircleアプリケーションで画像を自動縮小して送信し、メッセージ内に画像を送	
画像を選択	信します。	
動画を撮る	InCircleアプリケーションで動画ファイルを自動縮小して送信し、メッセージ内に	
動画を選択	動画を送信します。	
ファイルを選択	ファイルを送信します。 ※最大10MBです	管理コンソールの設定で許可する ファイル拡張子を設定している場合 は、その設定に従います。

4. 写真・画像・動画・ファイルを送信します。

#### [写真を撮る][画像を選択][動画を選択]いずれかを選択した場合:

写真撮影、または画像・動画ファイルを選択後 [送信]をタップします。



#### [動画を撮る]を選択した場合:

最大 90 秒までの動画を送信することができます。 90 秒を超えた場合は自動的に撮影を停止します。

メモ

・テキストメッセージを同時に送信することはできません。

3.7. 位置情報を送る

1. [トーク] をタップし、位置情報を送るトーク名をタップします。



2. メニューアイコンをタップします。



3. 位置情報メニューをタップします。



4. 地図画面より位置情報を送信します。



3.8. スタンプを送る

1. [トーク] をタップ後、スタンプを送るトーク名をタップします。



2. スタンプアイコンをタップします。送信するスタンプを選択し送信します。



#### 3.9. メッセージを削除する

ログインユーザが送信したメッセージのみ削除できます。また、削除したメッセージは他のユーザからも閲覧不可となります。

1. 削除するメッセージを長押しし、[削除]をタップします。



2. 確認ダイアログにて、[削除]をタップします。



3. メッセージが削除されます。



3.10. メンバーの追加

1. トーク画面上に表示されているメンバー名をタップします。



2. メンバー追加アイコンをタップします。

		[] ¶× ? "	(mil 10-01
	メンバ	一編集	<b>L</b> _+
	田中健二 本社営業 1課		~
	を 一 次 後 藤 智明 本 社営美 1課		
	<ul> <li>午後から休みです</li> <li>佐藤進</li> <li>本社営業 1課</li> </ul>		*
	ルートセールス 奥谷秀隆 本社営業 1課		×
	<ul> <li>午後から休みです</li> <li>鈴木花子</li> <li>本社営業 1課</li> </ul>		×
11	ルートセールス		
	<b>t</b>	^	_ :
	2 1	л	:

3. 追加メンバーを選択し、[追加]をタップします。



4. [OK]をタップします。



3.11. メンバーの削除

1. トーク画面上に表示されているメンバー名をタップします。



2. 削除するメンバーの [×] をタップをします。

<b>a</b> \$		🕅 ୶× 📚 📲 🖾	» 10:01
	メンバ	一編集	<b>.</b>
	田中健二 本社営業 1課		$\approx$
			$\gg$
	ルードロールス 奥谷秀隆 本社営業 1課 (1時わらけたです)		$\gg$
			$\gg$
	<b>*</b> ⊃ í		:

3. 削除メンバーを確認し[OK]をタップします。



メモ

・メンバー編集画面で、自分自身をメンバーから削除することはできません。自分自身をメンバーから削除するには、<トークから抜ける(退出)>を参照ください。

#### 3.12. トークから抜ける(退出)

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [トーク退出]をタップします。



3. 確認メッセージが表示されます。[OK]をタップします。



メモ

・トークメンバーがゲストユーザのみとなる場合は退出できません。

3.13. トーク名を変更する

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [トーク設定]をタップします。



3. [トーク名]をタップします。



4. トーク名を変更し、[保存]をタップします。

■▲ ? □ ぷ ● 誰 № ● 令 』 (991 1756) トーク名
OOOプロジェクトsample
保存

#### 3.14. トークアイコンを変更する

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [トーク設定]をタップします。



3. [トークアイコン]をタップし、アイコンを変更します。



3.15. トークの初期アイコン種類

トークの初期アイコンには以下があります。

アイコン	意味	備考
	一斉同報送信の送信者	
₹\$	一斉同報送信の受信者	
R	1対1のトーク	ユーザアカウントのプロフィール画像が設 定されている場合はその画像が表示ま す。
<u>M</u>	3 人以上のトーク	

# 第4章. 便利な機能

#### 4.1. トーク内のメッセージを検索する

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [メッセージ検索]をタップします。



3. 検索するワード、日付、期間を入力、または選択し[検索開始]をタップします。



4. 一致する部分が黄色に反転して表示されます。



#### 4.2. トークのファイルのみを表示する

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [ファイル一覧]をタップします。



3. トーク内の画像、動画、添付ファイルのみを表示します。



#### 4.3. 既読・未読ユーザを表示する

※本機能を通常トークで利用する場合、システム管理者の設定が必要です。 一斉同報トークはシステム管理者の設定に関係なく、既読・未読ユーザの確認ができます。

1. メッセージ横にある[既読 {数字}]リンクをタップ、またはメッセージを長押しし[既読・未読]をタップ します。



2. 操作したメッセージについて、既読・未読ユーザー覧が表示されます。



4.4. ユーザのプロフィールを見る

1. チャット画面やユーザー覧画面でユーザをタップします。



2. プロフィール画面が表示されます。



4.5. ユーザの状態を確認する

※システム管理者にて、プレゼンス機能が有効になっていない場合、本機能は利用できません。

1. ユーザー覧画面や、メンバー編集画面で各ユーザの状態が表示されます。



4.6. トークにラベルを設定する

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [トーク設定]をタップします。



3. [ラベル]をタップし、ラベルを設定します。



1. トークー覧画面でトークをスワイプし、[ラベル]をタップします。

	* 🛚 🖨	<ul> <li></li></ul>
Q、トークを	を検索	V
() () () () () () () () () ()	案件	5
000プロジェ:	クト	
よろしくお願いします		2017/10/142 16
עריד 🌒	ルトーク10	2017/10/14 2:44
<b>(</b> ) サンプ	ルトーク09	2017/10/14 2:44
= <sup>#ンプ/</sup>	ルトーク08	2017/10/14 2:44
	ルトーク07	2017/10/142/44
サンプ	ルトーク06	
<b>1</b>	● ト-ク	are Are
$\triangleleft$		

2. ラベルを設定します。

📼 🗞 🛦 🗢 🗖	N 🗢 🗢 🕅 K	f 100 17:29
:	ラベル設定	
ラベルなし		
レッド		
オレンジ		
イエロー		
グリーン		~
ブルー		
パープル		
グレイ		
$\bigtriangledown$	$\bigtriangleup$	

4.7. 設定したラベルのトークだけを表示する

1. トークー覧画面でフィルターアイコンをタップします。

¢ @ <b>≜</b> % 🖻	\$ N O 🔶	.▲ ≠ <u>100</u> 17:26
3	෦ぺてのトー:	ク (編集)
Q、トークを	E検索	V
<u></u> 000	案件	5
🧏 7解!		2017/10/14 2:46
000	プロジェクト	7
351<	り願いします。	2017/10/14 2:46
サンプ	ルトーク10	
		2017/10/14 2:44
サンプ	ルトーク09	2017/10/14/2:44
- <sup>サンプ/</sup>	ルトーク08	2017/10/14 2:44
	ルトーク07	
<b>.</b>		2017/10/14 2:44
<b>サンプ</b>	ルトーク06	
<b>₽</b>	● ト-2	<b>*</b>
$\bigtriangledown$		

2. 表示するラベルを選択し、[OK]をタップします。

■ ☆ ▲ ♀ □ * № ● 零 』 + 1000 17:3 すべてのトーク	0
トークー覧のフィルタ	Í
選択をクリア	l
ラベルなし	
レッド 🗸	0
オレンジ 🗸	l
11□- ~	l
グリーン ~	4
ブルー ~	l
パープル	l
ี วันา ~	4
OK キャンセル	

4.8. 複数のトークから退出する(一斉退出)

※システム管理者にて、一斉退出機能が有効になっていない場合、本機能は利用できません。

1. トークー覧画面で[編集]をタップします。



2. 退出するトークを選択し、[退出]をタップします。



# 第5章. 設定

### 5.1. 通知

通知については「通知設定」を参照してください。

5.2. プロフィール画像の変更

1. [設定]>[プロフィール]をタップします。



2. 画像部分をタップし、撮影または画像を選択します。



#### 5.3. 状態の変更

※システム管理者にて、プレゼンス機能が有効になっていない場合、本メニューは表示されず、変更できません。

1. [設定]>[状態]をタップします。



2. 状態を変更します。



5.4. ステータスメッセージの変更

※システム管理者にて、ユーザによるステータスメッセージの変更が許可されてない場合、本メニュ は表示されず、変更できません。

1. [設定]>[ステータスメッセージ]をタップします。



2. メッセージを入力し、[保存]をタップします。



変更したステータスメッセージは以下の画面等で表示されます。

#### ■ユーザー覧画面

🖬 スクリーンシ	ョットを保存中…	
<b>.</b>	すべて	¢
漢字、全角か	なで入力	
○ グループの	全ユーザ(5)を選	択
	<b>恩谷秀隆</b> 社営業 1課 後から休みです 会太花子	
	社営業 1課 /ートセールス	
	<b>B中健二</b> 社営業 1課 マールス	
	<b>3田まゆみ</b> *社営業 1課 /ートセールス	
	<b>を藤進</b> ※社営業 1課 /ートセールス	
	► ►-2	<b>读</b> 設定
<b>↓</b>	ŵ	

#### ■トークのメンバー画面



#### 5.5. パスワードの変更

※システム管理者にて、ユーザによるパスワード変更が許可されてない場合は変更できません。

1. [設定]>[パスワード変更]をタップします。



2. 現在のパスワード、新しいパスワードを入力し[パスワード変更]をタップします。



#### 5.6. パスコードの変更

1. [設定]>[プライバシー]をタップします。



2. [パスコード設定]をオンにし、パスコードを設定します。



5.7. トーク一覧表示順の変更

1. [設定]>[トーク設定]をタップします。



- 2. [トークの表示順]を設定します。
  - ・[新着メッセージがあるトーク順に表示]: 自分宛のメンションの有無に関係なく、新着メッセージがあるトークが降順に表示されます。

・[メンションがあるトークを上部に表示]:
 未読のトークについて自分宛のメンションがあるトークの降順のあとにメンションがない新着メッセージがあるトークの降順が表示されます。
 ※本設定は全端末で共通となります。

(Android で設定した内容は PC、iOS アプリなどにも反映されます)



### 5.8. ヘルプ

1. [設定]> [ヘルプ]をタップします。



# 第6章. 通知設定

### 6.1. 通知設定

1. [設定]>[通知] をタップします。



2. 通知設定の各項目を設定します。

[メンションのみ]を設定した場合は自分宛てのメンションが設定されたメッセージのみ通知されます。

? <sup>® 1</sup> - オン	≰ 03%∎21:3 ン
オン	۲
メンションのみ	0
オフ	0
通知設定	>
ナウンドやパイブレーシ 面オン時の表示 ■	ヨンを設定できます
<sup>表示</sup> 内容の表示	シンプル > ON
■置すン時の表示方法と。 ≥できます。 コック時の設定は[遺如設	, 通知内容の表示を設 定]から設定します。

設定項目の一覧、および設定値は以下です。

項目	初期値	設定値
通知音	端末の標準	端末により異なります
バイブレーション	ON	ON•OFF
LED ライト	ON	ON•OFF
サウンド	ON	ON•OFF
通知の内容表示	ON	ON•OFF
バッジ表示	ON	ON•OFF
画面オン時の表示	シンプル	シンプル・フル・OFF
画面オフ時の表示	フル	シンプル・フル・OFF

また、各メニューの設定値による表示は以下のようになります。 実際の表示は各メニューの組み合わせにより異なる場合があります。

メニュー名		設定値と表示	備考
通知の内容表示	ON () 町中はな:11時から第3余編文モーディングを () このの以に () 町中はな:11時から第3余編 変マモーディングを始めま す。 1830 () 男のにし、東日 () 町中はな:11時から第3余編 変マモーディングを始めま す。 () 一日 () 一 () 一	OFF	
画面オン時の表示	フル [表示][閉じる]のいずれかをタップする まで表示継続します。	シンプル 数秒間表示します。     オフ 表示しない	左の表示イメージは、[通 知の内容表示]が[ON]の 場合です。
画面オフ時の表示	フル [表示][閉じる]のいずれかをタップする まで表示継続します。 * ○ * 4 1800 「 InCircle TALK 田中国な:11時から第3会議室で5 - ディングGEUのます。 思しる 図 O :	シンプル タップするまで表示継続します。 ま示しない サロセス:11%から第3金篇室でミーナ ・ソクをはしめます。 ↓ 0 1 1521	

6.2. トーク毎の通知設定

トーク毎に通知の[オン]、[メンションのみ]、[オフ]を設定します。 ※[設定]>[通知]の設定が[オフ]の場合、本設定が[オン]の場合でも通知されません。 ※[設定]>[通知]の設定が[メンションのみ]で本設定が[オン]の場合[メンションのみ]となります。

- 1. トーク画面右上に表示されているアイコンをタップします。
- 2. [トーク設定]をタップします。



3. 通知の設定を行います。



# 第7章. その他

### 7.1. 制限事項

- ・本アプリケーションは横向き画面に対応しておりません。
- ・バッジ表示機能は機種の仕様により表示されない場合があります。